

## ■ 業務内容 ■

<p>歯科技工士</p>	<p>技工物の作製 CAD/CAMにより補綴物作製作業にかかる設計・材料管理 その他付随業務</p>
<p>歯科衛生士</p>	<p>歯科予防業務（診療補助・メンテナンス） 診療・手術にかかる全般の準備（治療・資料） 経験によりコーディネーター・オペアシスタント・材料管理・カルテ入力 その他付随業務</p>
<p>歯科助手・受付</p>	<p>診療補助・診療器具の滅菌消毒・清掃・材料管理 その他診療アシスト全般 レセプト業務（カルテ入力） 受付業務・会計業務・事務作業 その他付随業務</p>
<p>秘書・マネージャー</p>	<p>院長・副院長のスケジュール管理と業務にかかる補助 経理・人事・給与・入退社にかかる手続き・業者とのやりとり一切 院内コンピューター管理・各種資料作成・その他付随業務</p>